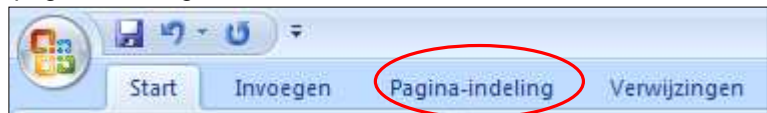


Wanneer je leerlingen zelfstandig wil laten werken, kan je de informatie ook schriftelijk ter beschikking stellen. En zoals je in de les beter toont, hoe het moet, is het soms beter een activiteit of een organisatie met een tekening te illustreren.

Vooraf: Word 2007 voorbereiden

- Open **Word 2007**
- Kantel eventueel je blad in 'Landschapstijl'
(Klik in het menu op 'pagina-indeling' en kies Afdrukstand)



- Kies 'Liggend'
- Pas eventueel de marges aan (In het lint van Pagina-indeling ⇒ 'Marges')

1. Figuren invoegen

Je kan figuren inscannen, zelf fotograferen of halen van het internet. Sla in elk geval je figuren op in een map waar je ze terugvindt (bijvoorbeeld Kijkwijzers in Mijn Afbeeldingen).

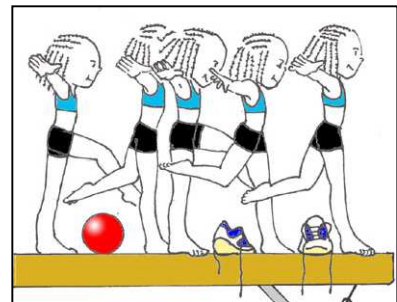
- **Uit een bestand**



Kies uit de menubalk 'Invoegen'

Kies uit 'het lint' ⇒ Afbeelding

Navigeer tot je de bewuste map met je figuur gevonden hebt. Klik op Invoegen.



- **Van het www**

- Ofwel klik je met de RM op de figuur en kies 'Kopiëren' Ga naar de invoegplaats in je tekst en druk [Ctrl V]
- Ofwel klik je met je (RM) op de figuur en je kiest **Save Picture As..** . Sla de figuur op je harde schijf op.
Lukt dit niet dan kan je toch via een omweg de figuur met een licht kwaliteitsverlies verwerven:
- Druk op [Prt Scrn] . Schijnbaar gebeurt er niets, doch er steekt nu een schermfoto in je werkgeheugen. Open je een tekenprogramma (voorbeeld Paint) en plak je figuur in je tekenprogramma met [Ctrl V]. Je kan een figuur uitsnijden en met [Ctrl C] [Ctrl N] [Ctrl V] plakken op een nieuw leeg blad en opslaan onder een originele naam. Voor het formaat heb je de keuze tussen: BMP JPEG GIF enz.

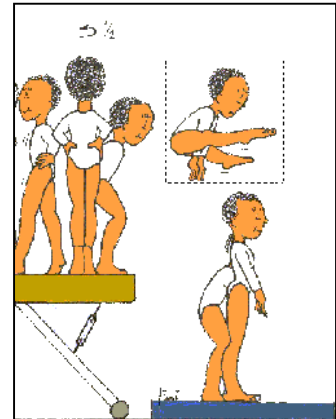
- **Een figuur invoegen via het werkgeheugen**

Maak of open een figuur in Paint, Fotoshop of een ander programma om figuren te bewerken. Selecteer de figuur of wat je nodig hebt.

Druk op **[Ctrl C]** (kopieer).

Activeer je leeg Kijkwijzerblad in Word 2007 klik op het blad en druk op **[Ctrl V]**.

De figuur plaatst zich ergens op het document. Je kunt het slepen naar zijn bestemming.



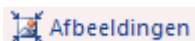
2. Figuren Opmaken



Wanneer je klikt op een figuur, verschijnt in de menubalk de rubriek 'opmaak'.

Als je nu klikt op het menu 'Opmaak' verschijnt het lint 'figuuropmak'.

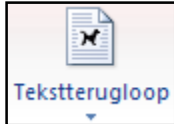
Dit lukt ook als je dubbelklikt op de figuur.



- Het is mogelijk om het overbodige decor weg te snijden: Klik op de knop 'Bijsnijden' en versleep de hoekpunten van je figuur. Ben je iets te driest geweest in het knippen, dan herstelt [Ctrl Z] de vorige waarde! Met de knop beginwaarden wordt alles hersteld.



In kilobyte uitgedrukt blijft je figuur even groot. Wil je het weggesnedene definitief verwijderen? Druk op de knop "Afbeelding comprimeren".



- 'Om kader'.

Standaard staat je figuur in de tekstregel.

Om straks tekstballonnen en accenten in de figuur te kunnen integreren is het aangeraden om je figuur de eigenschap 'Om kader' te geven.

Experimenteer ook met de andere tekst teruglopen!



- Kleur, contrast, helderheid.

Experimenteer met de bewuste knoppen



- Kantelen. Soms is het nodig om foto te kantelen of te spiegelen. Dat kan met de knop 'Draaien'.



- Randen kunnen pas toegevoegd worden wanneer je 'Om kader' gekozen hebt. Kies een 'Dikte'.



Pas eventueel de stijl of de kleur aan.



- Schaduw

Je kan je figuur als het ware boven je blad laten zweven. Klik op schaduw effecten.

Je hebt de keuze tussen slagschaduw, perspectiefschaduw en extra schaduwstijlen.

Je kan zelfs kiezen voor andere schaduwkleuren.



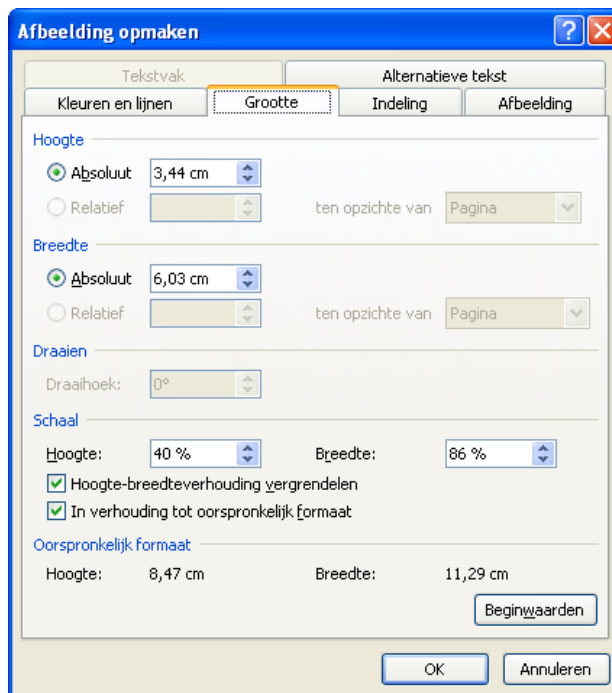
Het is eveneens mogelijk om de gekozen schaduw te verschuiven.

- Vergroten en verkleinen.
Selecteer de figuur en versleep de grepen (op de hoekpunten en het midden van de zijden).



- Hoogte-breedteverhouding vergrendelen.
Om te beletten dat de figuren lang en smal of juist breed en dik worden is het belangrijk dat je de verhoudingen vergrendelt. Klik in het lint op Grootte.
Je bekomt een dialoogvenster. Kies nu het tweede tabblad en vink de vergrendeling aan.

Grootte



3. Kijkwijzers maken

Staat je figuur in de 'omkader' modus dan kunnen we beginnen.

- **Tekstballonnen**

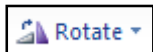


Klik in het menu op 'invoegen' en kies 'shapes'. Je vindt tussen alle mogelijkheden wellicht ook de tekstballonnen.

Selecteer een tekstballon en sleep een rechthoek op je figuur (wolkjes symboliseren gedachten, de andere uitgesproken tekst).



- In de tekstballon kan je tekst schrijven en je lettergrootte, lettertype, letterkleur aanpassen klik hiervoor op 'Start' in de menubalk.



- De achtergrondkleur, omtrekstijl en -kleur van de tekstballon aanpassen zijn eveneens mogelijk.

- Je kan de tekstballon spiegelen en kantelen. Kantelen doe door te 'zwingelen' aan het groene bolletje. Je tekst blijft echter zoals je het intikte.

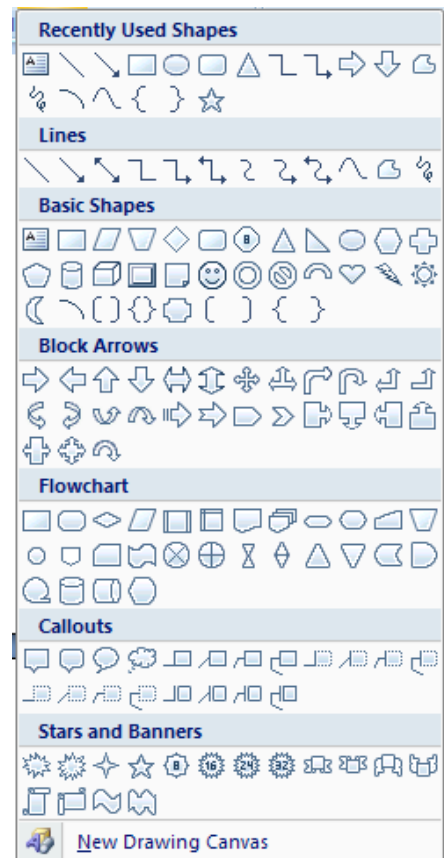
- Het gele ruitje kan je naar wens verplaatsen.

- Ook de grootte kan je veranderen. De lettergrootte verandert niet! *Maak dat alles leesbaar blijft!*

- Je kan schaduw aan je tekstballon toevoegen.



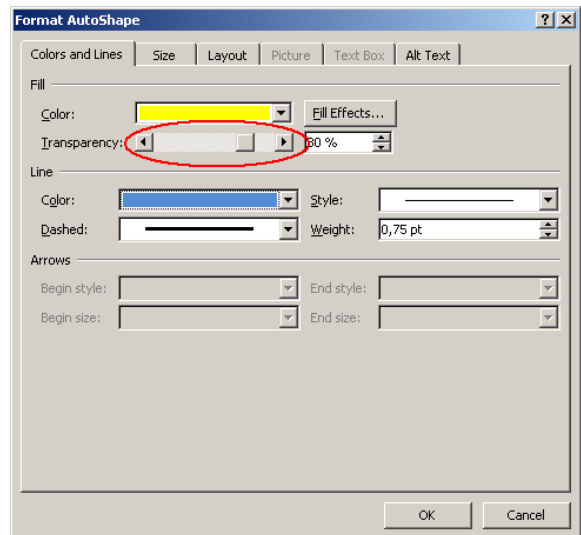
- De uitlijning van de tekst pas je aan door op je tekstballon te klikken en gebruik te maken van de knoppen.



• **Cirkels / vierkanten / driehoeken**



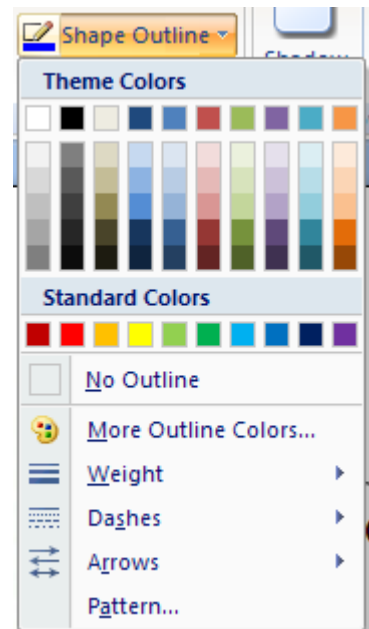
- Klik op een van deze knoppen in je tekenbalk en sleep een rechthoek / ellips op je kijkwijzer.
- Je bekomt een cirkel of een vierkant als je tijdens het slepen de shifttoets ingedrukt houdt.
- Bij deze figuren kan je de omtreklijn in kleur, dikte of van stijl aanpassen. Klik en kies op de juiste knoppen.
- De opvulkleur pas je aan met het 'emmertje'. Wil je de kleur transparant maken dan klik je op het object met de RM en kies voor 'objecteigenschappen'. Bij het tabblad kleuren en lijnen verschuif je de regelaar naar rechts. In je dit wenst kan je ook tekst in deze objecten plaatsen. (Klik met de RM op de cirkel of rechthoek en kies 'Tekst toevoegen'.



• **Streepjes (zweetdruppels)**



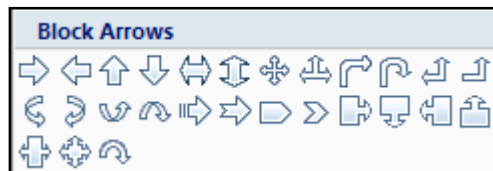
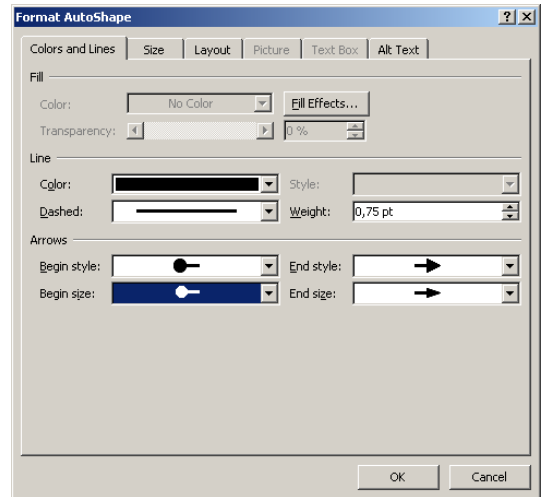
- Klik op de knop 'Lijn' en trek met de LM ingedrukt een lijn op je figuur.
- Deze lijn kan je aan passen in lengte en richting (versleep de grepen op het uiteinde!).
- Uiteraard kan je ook hier de dikte, kleur en stijl naar wens veranderen.
- Je kan zelfs je lijnen van schaduw voorzien!



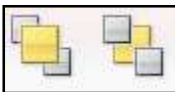
• **Pijlen**



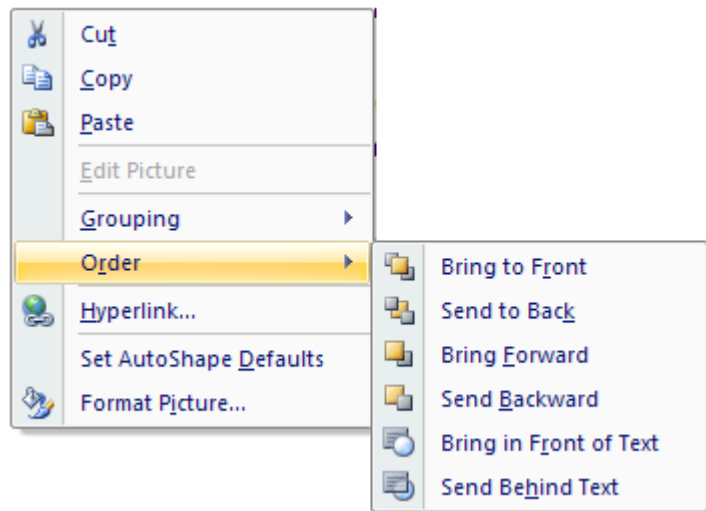
- Simpele pijlen vind je autovormen. Aanpassen kan, net als de lijntjes! De stijl van de pijl, pas je aan te klikken met je RM op de pijl en te kiezen voor 'Autovorm opmaken...'. Op het eerste tabblad (kleuren en lijnen) kan je de stijl en grootte van het beginpunt of eindpunt aanpassen.
- Blokpijlen vind je eveneens onder de autovormen. Deze pijlen kan je ook weer vullen met kleur enz...



• **Volgorde**



De recentste objecten plaatsen zich boven de oudere. Wil je de volgorde veranderen? Klik op het object met de RM en kies een van de vele mogelijkheden.



• **Groeperen**

Dit is een van de belangrijkste eigenschappen van de kijkwijzer. Alle objecten (foto, autovormen) moeten gegroepeerd worden tot één plaatje wil men de kijkwijzer integreren in een tekst of opnemen in een PowerPoint presentatie of exporteren naar Excel. Selecteer alle objecten, klik met de RM op de selectie en kies voor **Groeperen** en nogmaals voor **Groeperen**.

In een gegroepeerd plaatje is het nog mogelijk fouten in een tekst aan te passen.

